

ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities:

1. Studiebegeleiding Wageningen: ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nr: 09175908
2. Contractant: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Studiebegeleiding Wageningen een overeenkomst sluit in de regel: ouders/verzorgers van leerling of de leerling zelf.
3. Leerling: Iedere natuurlijke persoon welke voor de diensten van Studiebegeleiding Wageningen wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat leerling en contractant ook dezelfde kunnen zijn).
4. Overeenkomst: Iedere overeenkomst terzake de levering van diensten die tussen Studiebegeleiding Wageningen en contractant tot stand komt.
5. Totstandkoming van de overeenkomst: De overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en wordt bevestigd door betaling van de eerste factuur.
6. Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de overeenkomst op de website van Studiebegeleiding Wageningen vermelde prijzen voor de diverse aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd. Indien van toepassing kunnen annuleringskosten of administratiekosten van € 25 in rekening gebracht worden.
7. Inschrijfgeld: het vanwege de inschrijving van de leerling bij Studiebegeleiding Wageningen in rekening gebrachte tarief, zoals vermeld op www.huiswerkbegeleiding.nl/wageningen
8. De duur van de overeenkomst: De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd tegen de zondag van elke week, met inachtneming van een opzeg- termijn van een maand. Bij opzegging van een van meerdere afgenomen diensten, geldt de opzegtermijn van een maand ten aanzien van elke afgenomen dienst afzonderlijk. De opzegtermijn van een maand is ook van toepassing bij wijziging van het aantal dagen huiswerkbegeleiding.

Algemeen:

1. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
2. Persoonsgegevens en onderwijsgegevens worden door Studiebegeleiding Wageningen bewaard met in acht neming van de privacy wetgeving en zijn toegankelijk voor medewerkers van Studiebegeleiding Wageningen. Onderwijsgegevens en persoonsgegevens worden alleen met medewerkers van een school of instelling gedeeld na het verkrijgen van schriftelijke toestemming van de ouders of de meerderjarige leerling/ student.
3. Contractant en leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
4. Door leerling in vertrouwen aan Studiebegeleiding Wageningen of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of contractant, tenzij Studiebegeleiding Wageningen dit tegen het belang van de leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van Studiebegeleiding Wageningen.
5. Alle door Studiebegeleiding Wageningen geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van Studiebegeleiding Wageningen. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Studiebegeleiding Wageningen vermeld wordt, en zij uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

6. De openingstijden van Studiebegeleiding Wageningen zijn flexibel en worden met ouders en leerlingen gecommuniceerd.

7. Studiebegeleiding Wageningen is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan het instituut.

8. Voor de begeleiding en de leerling-administratie is Studiebegeleiding Wageningen volledig afhankelijk van de medewerking van de leerling. Als de leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Studiebegeleiding Wageningen hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.

9. Studiebegeleiding Wageningen biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Studiebegeleiding Wageningen verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het afgenomen dienstenpakket.

10. In gevallen van overmacht voor Studiebegeleiding Wageningen kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. Studiebegeleiding Wageningen is hiervoor niet aansprakelijk.

11. De leerling houdt zich aan de gedragscode van Studiebegeleiding Wageningen (voor de leerling die huiswerkbegeleiding volgt zoals aangegeven tijdens het intakegesprek, anders kan er sprake zijn van schorsing (artikel 12).

12. De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van Studiebegeleiding Wageningen, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij een vestiging van Studiebegeleiding Wageningen. Dit ter beoordeling van Studiebegeleiding Wageningen, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de leerling. Ingeval van schorsing worden de kosten van de door de leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 8 van de definities omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.

13. Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan.

Tarieven en Betaling:

1. Contractant is aan Studiebegeleiding Wageningen het tarief voor de door de leerling gevolgde dienst verschuldigd.

2. Studiebegeleiding Wageningen is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de overeenkomst de tarieven te wijzigen en zal contractant hiervan minimaal een maand van te voren schriftelijk op de hoogte stellen. In principe worden elke zomervakantie de prijzen herzien.

3. Het inschrijfgeld wordt in rekening gebracht op de eerste factuur, tenzij sprake is van de in de laatste zin van dit artikel geschetste situatie. Start de leerling met huiswerkbegeleiding en bijles tegelijk, dan wordt alleen voor huis- werkbegeleiding inschrijfgeld in rekening gebracht. Volgt de leerling reeds huiswerkbegeleiding en wordt in aanvul- ling daarop ook bijles gevolgd, dan wordt geen inschrijfgeld voor bijles in rekening gebracht. Start de leerling, die reeds bijles volgt, in aanvulling daarop met huiswerkbegeleiding, dan wordt het volgens de tarieven geldende in- schrijfgeld voor huiswerkbegeleiding in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur.

6. Het opmaken van de factuur geschiedt direct aan het begin van de maand.

7. Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal Studiebegeleiding Wageningen een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (administratie)kosten ad € 12,50 bij de eerste herinnering en daarenboven € 12,50 bij de tweede herinnering, zullen aan contractant in rekening gebracht worden.

8. Er wordt de leerling een proefperiode aangeboden van drie middagen waarin hij of zij kan kennismaken met de werkwijze van het instituut. Deze drie middagen worden altijd gefactureerd,

vermeerderd met de inschrijfkosten, ongeacht of de leerling al dan niet besluit zich definitief deel te nemen aan de huiswerkbegeleiding. Wanneer de leerling besluit deel te nemen aan de huiswerkbegeleiding, zal worden gefactureerd voor de eerste maand: het aantal weken van de maand, beginnende bij de eerste week van de proefperiode. De kosten van een week zijn 1/4 van het maandtarief. Ook weken waarin schoolvakanties vallen, worden meegerekend.

9. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Studiebegeleiding Wageningen kenbaar te worden gemaakt, tenzij contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.

Huiswerkbegeleiding:

1. Indien contractant tijdens of binnen één werkdag na het intakegesprek aangeeft de leerling niet te willen laten starten bij Studiebegeleiding Wageningen, dan zijn geen kosten verschuldigd. Laat contractant na één werkdag na het intakegesprek weten de leerling niet te willen laten starten bij Studiebegeleiding Wageningen, dan wordt het inschrijfgeld voor huiswerkbegeleiding en de kosten van de driedaagse proefperiode in rekening gebracht.

2. De voor huiswerkbegeleiding geldende tarieven zijn maandbedragen – er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk.

3. Extra huiswerkbegeleiding buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht.

4. Vakanties en feestdagen:

a) In de kerstvakantie gaat Studiebegeleiding Wageningen een week dicht.

b) De andere kleine vakanties (herfst-, voorjaar-, meivakantie etc.) blijft Studiebegeleiding Wageningen open en verwachten we dat de leerling de huiswerkbegeleiding volgt. De factuur loopt dan door. In die vakantieweken kan Studiebegeleiding Wageningen van te voren aan contractant gecommuniceerde, gewijzigde openingstijden hanteren.

c) Als de leerling o.a. door schoolactiviteiten 3 aaneengesloten weken of meer afwezig is, dan geeft Studiebegeleiding Wageningen op aanvraag één week korting.

d) Gedurende de zomervakantie is Studiebegeleiding Wageningen gesloten voor gewone huiswerkbegeleiding. Wij gaan er zonder tegenbericht van uit dat de leerling tot de officiële datum van aanvang van de vakantie actief is bij Studiebegeleiding Wageningen. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald.

e) De volgende feestdagen is Studiebegeleiding Wageningen gesloten (deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag met feestdagen rekening gehouden): Nieuwjaarsdag; Goede Vrijdag en tweede paasdag; Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar – als het ook een officiële feestdag is); Koninginnedag; Hemelvaartsdag (1 dag); tweede pinksterdag.

5. Bij ziekte van de leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraak-dagen (dagen waarop de leerling naar Studiebegeleiding Wageningen zou komen), brengt Studiebegeleiding Wageningen, op aanvraag van de ouders, de daaropvolgende ziekte-dagen niet in rekening. Het verzuim kan aannemelijk gemaakt worden door bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

Bijles/Studiecoaching:

1. De minimale afname van bijles is 1x per week.

2. Vanaf het moment dat de inschrijving telefonisch bevestigd is, neemt Studiebegeleiding Wageningen een week voor het plannen van de bijles.

Gedurende die week verplicht contractant zich om de bijles af te nemen als die aangeboden wordt (kortom om niet ook ergens anders de opdracht uit te zetten). Biedt Studiebegeleiding Wageningen binnen een week een mogelijke dag en tijd, en contractant beslist toch niet het product af te nemen, dan brengt Studiebegeleiding Wageningen daarvoor €25,- annuleringskosten in rekening. Is het na een week niet gelukt de bijles te plannen, staat het contractant vrij om verdere data en plannen kosteloos af te slaan.

3. Vanaf het moment van inschrijving zijn de eerste vier bijlessen verplicht; daarna geldt voor opzegging het bepaal- de in artikel 8 van definities.
4. Bij de start van de begeleiding wordt een vaste dag en tijd gepland.
5. De leerling mag tijdens een bijles een volgende afspraak in overleg met de docent proberen te verzetten. Dit mag alleen tijdens de bijles en onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de docent.
6. Als een bijles van de kant van de leerling afgezegd wordt binnen 24 uur voor de les, wordt deze les toch in rekening gebracht. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, wordt de les niet in rekening gebracht.
7. In andere vakanties dan de zomer- en een week in de kerstvakantie blijft Studiebegeleiding Wageningen open en verwachten we dat de leerling de bijlessen volgt. De factuur loopt dan door.
8. Tijdens de officiële feestdagen zoals genoemd in artikel 4 sub e van Huiswerkbegeleiding is Studiebegeleiding Wageningen gesloten. Bijlessen komen dan ook te vervallen en worden niet in rekening gebracht.